

部门（单位）整体绩效目标申报表

（2025 年度）

单位部门名称		甘州区人民政府西街街道办事处				
联系人		郭晓芸		联系电话		0936-8861709
年度绩效目标		2025 年我单位将继续严格遵守财经纪律，争取做到部门整体支出稳步推进，机构运转基本正常，各项工作有序开展，财务管理制度健全，资金使用规范，政府采购规范，资产管理规范，重点工作管理有序推进，办公用品及时购置，邮电费、电费、水费、取暖费正常缴纳，差旅费及时报销，宣传资料和宣传版面按要求制作，在职人员工资正常发放。				
预算情况（万元）		按支出类型分	预算金额（万元）		按来源类型分	预算金额（万元）
		基本支出	人员经费	716.28	上级财政补助	0.00
			公用经费	187.00		
			合计	903.28	本级财政安排	1199.78
		项目支出	本级	296.50	其他资金	0.00
			对下转移支付	0.00	收入预算合计	1199.78
合计	296.50		支出预算合计	1199.78		
一级指标	权重	二级指标	三级指标	指标目标值	指标值内容	备注
基本运行指标	10	预算收支管理	街道本年度预算执行率	≤100%	街道严格执行“三保”标准	
			街道本年度预算调整率	≤1%	街道严格执行年初预算	
			街道本年度“三公”经费控制率	不超预算	街道严格控制“三公”经费，不超过上年支出	
			街道本年度结转结余变动率	=0%	街道无结转结余资金	
		财会管理	街道本年度资金使用合规性	合规	街道严格按照资金管理辦法支出	
			会计和内控制度执行有效性	有效	街道严格执行本单位内控制度	
		采购管理	本单位政府采购规范性	规范	街道严格执行政府采购法	
			本单位提高采购效能	提高	街道严格按照采购计划，加强采购精度	
		资产管理	街道资产管理规范性	规范	街道严格执行固定资产管理办法	
			街道固定资产利用率	=100%	街道固定资产均做到物尽其用	
		人员管理	街道在职人员控制率	≤100%	街道按照区委编办编制核准执行	

		绩效管理	街道本年度预算绩效管理工作效率	较上年提升	街道本年度预算绩效管理工作效率方面较上年提升	
重点履职指标	30	数量指标	街道设施设备维修次数	≤6次	街道按需维修，厉行节约成本	
			街道电费缴纳次数	≤12次	街道按月缴纳电费	
			享受财政工资人员数（包括7名编外人员）	≤47人	街道按照区委编办编制核准执行	
			街道本年度出差次数	≤10次	根据工作需要外出	
			街道网络通信费缴纳次数	=12次	按月缴纳	
		质量指标	街道差旅费资金保障率	=100%	严格执行差旅费管理办法	
			街道网络通信费缴纳保障率	=100%	按时缴纳	
			街道各类设施设备运行正常率	=100%	保障设施设备运行正常	
			街道设施设备维修合格率	=100%	验收合格	
			街道电费缴纳保障率	=100%	按月缴纳	
			街道在职干部工资发放保障率	=100%	按月发放	
		时效指标	各项工作完成及时性	及时	严格按照各项工作要求按时完成	
			街道资料信息报送及时率	=100%	街道按照区委编办编制核准执行	
		成本指标	街道公用经费保障	≤187万元	街道公用经费标准	
			人员工资及社保保障	≤716.28万元	街道在职干部工资、社保*48人*12月	
			街道单位运行总成本	≤903.28万元	基本支出	
		部门综合指标	30	经济效益	促进街道辖区经济发展效果显著	明显
社会效益	应急处置能力水平提升			有效提升	及时处置突发事件	

			提高政府公信力	提高	加强政府监管和政府信息公开，确保政策公平公正执行	
		生态效益	街道节能减排率	≥100%	街道进一步夯实节能减排工作	
		服务对象满意度	街道辖区受众满意度	≥95%	辖区居民对街道履职满意度	
可持续发展能力指标	20	组织建设	街道本年度党建工作开展情况	良好	加强组织建设，发挥党建引领作用	
		宣传培训	街道本年度培训计划完成率	=100%	按照年初计划组织培训	
		制度建设	街道制度完善情况	完善	建立健全单位内部控制制度	
		改革创新	街道全年改革创新情况	创新	进一步建立健全街道改革创新工作制度	

主管部门-经办岗

徐洁

电话：13993630941

操作时间：2025-01-03 17:27:13

业务股室-经办岗

电话：

操作时间：

结束

电话：

操作时间：